**Тема урока:** Зачетная работа по теме «Возможности текстового редактора»

**Предмет:** Информатика.

**Класс:** 8-9

**Ключевые слова**: информатика, текстовый редактор, форматирование, вставка объектов.

**Оборудование**: компьютерный класс, практическая работа в распечатанном варианте.

**Тип урока**: зачетная работа.

**Формы работы**: индивидуальная.

**Аннотация:** Практическая работа рассчитана на 2 урока. Учащиеся могут оформить буклет по желаемой теме, при условии, что в нем будут отражены возможности текстовых редакторов по форматированию документа. Созданный буклет учащиеся распечатывают и складывают .

**Цель урока:** Закрепить умение работать с текстовыми документами.

**Задачи:**

1. повторить, как оформить текст в виде колонок, как создать список: многоуровневый и одноуровневый;

2.отработать навык создания формул;

3. развивать творческие способности.

**Ход урока:**

**Зачетная работа по теме «Текстовый редактор»**

***Цель работы:***  создать [буклет](Буклет.docx), в котором отразить умение применять возможности текстовых процессоров по оформлению текстового документа.

* При работе в среде текстового редактора пользователь может самостоятельно создавать графические изображения, используя инструменты для   
  рисования:

***Желаем успехов!*Текстовый редактор** – программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документов на экране, распечатывать.

Текстовые редакторы, предоставляющие широкие возможности по форматированию текстов, называются **текстовыми процессорами**.



Возможности по форматированию текста:

1. **Изменение шрифта:**

* Стиль;
* Начертание ;
* Размер;

1. **Изменение цветов:**

* Шрифта;
* Фона;

1. **Вставка объектов:**

* Картинок;
* Таблиц;
* Формул;
* Декоративного текста.

***1. Изменение шрифта***

Текстовые процессоры предоставляют широкий выбор шрифтов:

* Это шрифт Times New Roman;
* Шрифт Arial;
* Шрифт Comic Sans MS;
* Шрифт Gungsuh и пр.

Шрифтам можно задать необходимое начертание:

* **Полужирное;**
* *Курсив;*
* ***Полужирный курсив;***
* Подчеркивание.

Шрифтам можно задать нужный размер:

* 26 размер (удобен для выделения заголовков);
* 14 размер (удобен для печать основного текста);
* 10 размер (можно применять при наборе сносок или комментариев).

***2. Изменение цветов***

Текстовые процессоры предоставляют пользователю возможность самостоятельно выбирать цветовое решение для создаваемого документа.



Пользователь может:

* Задать желаемый фон страниц документа;
* Задать цвет фона текста;
* Выделить текст цветом (текст выглядит так, как если бы его закрасили маркером);
* Задать необходимый цвет текста.



***3. Вставка объектов***

* Пользователь может вставить готовое изображение в нужное место в документе.

Помимо этого, пользователь может задать обрамление для вставленного объекта, а также обтекание или расположение.

* Иногда текстовую информацию удобно организовывать в табличном виде:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Товар** | **Цена** | | |
| ***Руб.*** | ***$*** | ***€*** |
| **Мышь** | 750 | 24 | 18 |
| **Клавиатура** | 2500 | 79 | 60 |
| **Принтер** | 4550 | 143 | 108 |

* Текстовый процессор предоставляет широкие возможности по созданию в документе математических формул любой сложности:





* При необходимости в текстовый документ можно вставить декоративный текст: